



## VOS CONTRAINTES

Le capital humain est la **principale richesse** de votre entreprise. Planifier et gérer une telle ressource n'est pas toujours simple et nécessite un temps considérable pour organiser les activités, gérer les compétences, suivre les congés et absences.

## UNE BONNE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES NÉCESSITE :



La possibilité de gérer l'ensemble du personnel et la spécificité de chaque employé (horaires, compétences, ancienneté, certificats, ...)



La capacité à **valoriser** les éléments les plus performants (gestion des compétences)



Un accès rapide à un ensemble de rapports (temps de travail cumulé, absentéisme, ...)

Un outil de gestion RH doit être **facile à utiliser, adaptable**, et permettre aux acteurs d'accéder **en temps réel** aux informations qui leur sont nécessaires en fonction des spécificités, besoins et défis de l'organisation.

## LES BÉNÉFICES DE VISUAL PLANNING

Valorisez votre capital humain avec VISUAL PLANNING, un outil innovant et très simple d'utilisation qui vous propose de vous débarrasser des mises à jour fastidieuses de vos feuilles Excel et vous permet d'assurer en toute **souplesse** la gestion de vos équipes.

Désormais, vous pouvez gérer le temps de travail et assurer vos roulements d'équipes avec un simple Drag & Drop.

“Chaque agent utilise VISUAL PLANNING pour la planification de ses absences, prévisions de congés qui sont ensuite validées par les managers ; le tout permettant d'avoir une vision précise de l'effectif à tout moment.”

## LES FONCTIONNALITÉS CLÉS



### POUR LE DRH

- Visualisez les **disponibilités** des employés en un clin d'œil
- Suivez **rigoureusement** les congés et absences (RTT, maladie, ...)
- Construisez, maintenez et faites évoluer votre **base de données RH**
- **Gérez les compétences** : formations, certifications, habilitations
- Organisez le **suivi administratif** de vos salariés (visites médicales, entretiens annuels, contrats, ...)
- **Contrôlez** la visibilité et/ou la modification de l'information par un utilisateur
  - Anticipez les **impacts de l'évolution** de votre activité sur vos plans d'embauches
  - Générez des rapports intégrant vos propres **indicateurs de performance** et d'efficacité



### POUR LES OPÉRATIONNELS

- Définissez et diffusez les **activités à réaliser** par chacun de vos collaborateurs
- Créez un **planning sur mesure** s'adaptant à vos horaires
- Définissez **l'état d'avancement** de votre travail
- Renseignez vos **heures** et calculez vos heures supplémentaires
- Utilisez les modules de communication permettant **le partage de l'information** du planning : mail, SMS, flux RSS et intégration aux agendas de messagerie
- Accédez à vos **plannings à distance** et sur vos appareils mobiles grâce au module VP Portal

## ILS NOUS FONT CONFIANCE



Proposé en mode achat de licence ou en hébergement,  
même le tarif de **VISUAL PLANNING** s'adapte à votre organisation !

[www.visual-planning.com](http://www.visual-planning.com)

VISUAL PLANNING est une solution éditée par STILOG I.S.T.