

La gestion des temps et des activités : un enjeu stratégique RH

Afin d'améliorer leurs performances internes et leur compétitivité par rapport à la concurrence, de nombreuses entreprises choisissent d'investir dans des solutions logicielles.

Intéressons-nous au service des ressources humaines, véritable pivot de l'entreprise moderne. Depuis quelques années, le rôle des ressources humaines s'est largement développé. Il ne s'agit plus seulement d'embaucher des salariés et de suivre leur carrière dans l'entreprise, mais aussi de mettre en œuvre des processus permettant de mieux aménager le temps de travail, de mieux planifier les ressources et d'améliorer la communication entre les services. Afin d'aider le service RH de votre entreprise à remplir ses missions, il peut être judicieux de mettre à sa disposition un logiciel de gestion des temps et des activités. Celui-ci pouvant directement être intégré au système d'information des ressources humaines.

Dans ce dossier, nous allons commencer par expliquer en quoi consiste la gestion des temps et des activités pour les ressources humaines. Ensuite, nous prendrons le temps d'explicitier en quoi la gestion des temps et des activités est stratégique en entreprise. Nous parlerons ensuite des solutions logicielles : pourquoi utiliser de tels outils en entreprise ? Qui va utiliser ces logiciels ? Et surtout, comment choisir un outil adapté aux besoins de sa société et de son service RH ? Enfin, nous terminerons ce dossier en évoquant la solution proposée par Visual Planning.



VISUALPLANNING

Pilotez vos ressources

Qu'est-ce que la gestion des temps et des activités ?



EN QUOI CONSISTE LA GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITÉS ?



La gestion des temps et des activités n'est pas un concept nouveau en ressources humaines. Cependant, ces dernières années, celui-ci a pris de plus en plus d'importance. Il en est même devenu stratégique.

Mais concrètement, en quoi consiste la gestion des temps et des activités ? Il s'agit tout simplement de l'automatisation du suivi de l'activité en entreprise : gérer les présences et les absences des salariés, suivre le temps de travail, surveiller les facteurs de pénibilité, etc.

La gestion des temps et des activités est importante en entreprise et ce, pour les PME comme les grands groupes. En effet, pour améliorer ses performances, encore faut-il avoir une idée bien précise de ce qu'il se passe dans son entreprise.

LA GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITÉS EST-ELLE IDENTIQUE D'UNE ENTREPRISE À UNE AUTRE ?

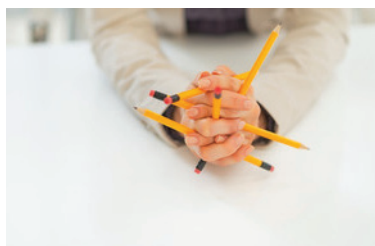


Prenons maintenant l'exemple de votre entreprise. Vous avez des objectifs que vous comptez bien atteindre cette année. Pour y parvenir, vos équipes vont devoir travailler en mode projet. Jusqu'à présent, vous n'utilisiez pas de logiciels de gestion de projets : après tout, vous considérez qu'il s'agit d'un investissement financier qui ne doit pas être pris à la légère. Cependant, **vous vous rendez compte que votre méthode a des limites** : Non, bien évidemment, la gestion des temps et des activités n'est pas du tout identique d'une entreprise à une autre.

Pour que leur service RH puisse fonctionner à plein régime, les grands groupes ont généralement besoin de suivre de nombreux indicateurs par rapport aux TPE et PME qui ont des besoins moins poussés.

Ensuite, il faut bien garder à l'esprit que toutes les entreprises sont uniques. Pour certains secteurs d'activité, le suivi des facteurs de pénibilité sera au cœur de la gestion des temps et des activités. Alors que pour d'autres, il s'agira surtout de mieux suivre les absences et les présences des salariés afin d'éviter la surcharge de travail des collaborateurs.

LA GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITÉS : UNE FONCTIONNALITÉ DU SIRH ?



De nombreux services des ressources humaines ont à leur disposition un système d'information leur permettant de faciliter la gestion de leurs tâches quotidiennes. La gestion des temps et des activités est une brique incontournable du SIRH : les collaborateurs qui travaillent dans le service des ressources humaines ne peuvent tout simplement pas mener à bien leurs missions sans cette fonctionnalité.

Cependant, bien que la gestion des temps et des activités puisse être considérée comme étant une fonctionnalité propre du SIRH, il faut savoir que les collaborateurs du service RH ne sont pas forcément les seuls à s'en servir. En effet, la gestion des temps et des activités peut aussi avoir une grande importance pour les managers et les chefs de projet : eux aussi ont besoin de surveiller l'activité et le temps de travail de leurs équipes !

DES SOLUTIONS LOGICIELLES POUR FACILITER LA GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITÉS EN ENTREPRISE

Afin de faciliter la gestion des temps et des activités en entreprise, il peut être judicieux d'investir dans une solution logicielle. En effet, il existe à ce jour des outils très complets et très performants qui s'intègrent facilement dans les SIRH. Une fois que le logiciel est bien calibré et que les indicateurs sont mis en place, il devient aisé de suivre l'activité et le temps de travail de chaque salarié et/ou service.

Vous comprenez mieux en quoi consiste la gestion des temps et des activités. Cependant, vous n'êtes peut-être pas encore convaincu du rôle stratégique de la mise en place d'un tel outil au sein de votre société. Dans la prochaine partie de ce dossier, nous allons justement nous attarder sur le rôle stratégique de la gestion des temps et des activités en entreprise.

Pourquoi la gestion des temps et des activités est-elle stratégique en entreprise ?

UN SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES MIEUX ORGANISÉ ET PLUS PERFORMANT



Au fil des décennies, les missions des ressources humaines ont évolué. Simple service administratif à l'origine, les ressources humaines peuvent aujourd'hui être considérées comme étant au cœur du bon fonctionnement de l'entreprise. Et c'est en cela que la gestion du temps et des activités est si stratégique dans les grands groupes comme les PME.

La mise en place d'un outil de GTA permet aux collaborateurs du service RH de passer moins de temps à gérer l'administratif, ces tâches étant à présent automatisées par un logiciel. Les RH peuvent maintenant se concentrer sur ce qui a le plus de valeur en entreprise, à savoir, le capital humain. Du côté des ressources humaines, la gestion des temps et des activités est donc incontournable : c'est la GTA qui permet à ce service d'être mieux organisé et surtout beaucoup plus performant au quotidien.

Les ressources humaines ne sont pas les seules à profiter de la mise en place d'une gestion optimale des temps et des activités. En effet, les managers peuvent passer moins de temps à gérer le planning de leur équipe : leur rôle est beaucoup plus opérationnel.

Enfin, les salariés profitent aussi indirectement des logiciels de GTA. À tout moment, ces derniers peuvent consulter où ils en sont dans leurs congés ou encore leurs heures supplémentaires : un gain de temps non négligeable, le recours au service des ressources humaines n'étant plus nécessaire pour obtenir ces informations les concernant.

UNE VISIBILITÉ GLOBALE SUR L'ACTIVITÉ SALARIALE DE L'ENTREPRISE

Apparue dans les années 80, la gestion des temps et des activités était avant tout un outil de contrôle. À cette époque, les entreprises mettaient des pointeuses à la disposition de leurs salariés afin de contrôler leur temps de travail.

Aujourd'hui, le but premier de la GTA n'est plus le contrôle. En effet, l'objectif est surtout d'avoir à sa disposition une vision globale de l'activité salariale. La gestion des temps et des activités est donc passée d'un outil de contrôle à un outil stratégique. Celui-ci peut notamment permettre aux entreprises de mieux anticiper la charge de travail d'un groupe de collaborateurs en fonction des absences dans un service. Il peut aussi permettre la réorganisation de l'allocation des ressources sur un projet jugé prioritaire par la hiérarchie.

Pour faciliter la prise de décision, il est essentiel d'avoir une visibilité globale de l'activité salariale de son entreprise. La GTA est donc un outil d'aide à la décision.

LE RESPECT DES OBLIGATIONS LÉGALES



En entreprise, certaines obligations réglementaires doivent être respectées. C'est par exemple le cas du temps de travail qui ne doit pas excéder une certaine limite. Le non-respect de ces obligations légales est un risque pour l'entreprise : les conflits entre salariés et dirigeants peuvent se terminer devant la justice, ce qui représente un coût non négligeable.

La gestion des temps de travail et des activités est également stratégique pour les entreprises dans le sens où celle-ci permet aux entreprises de respecter bien plus facilement les obligations légales en vigueur. Cela peut concerner des dispositifs comme les congés payés ou encore les heures supplémentaires. Mais cela peut aussi permettre de mieux surveiller les facteurs de pénibilité au travail : à tout moment, les ressources humaines et les salariés concernés peuvent prendre connaissance d'un relevé de l'exposition aux risques.

LA GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITÉS : ENCORE PLUS STRATÉGIQUE AVEC LE DÉVELOPPEMENT DE LA MOBILITÉ ?

Depuis quelques années, le télétravail est de plus en plus plébiscité par les salariés. En effet, qu'il soit ponctuel ou récurrent, le télétravail permet généralement aux salariés de trouver un meilleur équilibre entre leur vie personnelle et leur vie professionnelle, ce qui améliore leur motivation et leur productivité.

Cependant, du côté des dirigeants et des ressources humaines, les nouveaux modes de travail soulèvent une interrogation de taille : comment surveiller le temps de travail et l'activité des salariés en situation de mobilité ? La mise en place d'un outil de GTA permet justement de faciliter la gestion des salariés en télétravail, ce qui instaure une confiance durable entre les collaborateurs et leur hiérarchie.

Pourquoi utiliser un outil pour gérer les temps et les activités ?

MIEUX GÉRER LE TEMPS DE TRAVAIL

En entreprise, la gestion du temps de travail est essentielle. En effet, il existe des obligations légales à respecter, notamment concernant la gestion des 35 heures et des heures supplémentaires. Un outil de GTA ne permet donc pas seulement de contrôler le temps de travail des salariés : il est impossible de réduire son rôle à celui de pointeuse. Il permet aussi à l'entreprise de respecter ses obligations légales concernant la durée du temps de travail de ses collaborateurs.

Une meilleure gestion du temps de travail permet à la fois d'améliorer la productivité dans l'entreprise tout en maintenant un bon équilibre social.

MIEUX CONTRÔLER ET GÉRER LA PRÉSENCE ET L'ABSENCE DES SALARIÉS

Le logiciel de gestion des temps et des activités permet aussi de mieux contrôler et d'optimiser la présence et l'absence des salariés. Si l'un de vos collaborateurs procède à une demande de RTT ou de congés, vous pourrez contrôler que son absence n'impactera pas la bonne marche du service avant de lui valider.

Cela vous permettra également de mieux anticiper la charge de travail de vos équipes. En effet, en entreprise, les salariés ont tendance à concentrer leurs demandes de congés sur des périodes identiques : les fêtes de fin d'année, juillet/août, les ponts en mai, etc. L'outil de GTA va vous permettre de mieux réguler la présence et l'absence de vos salariés, ce qui vous permettra d'éviter une charge de travail trop importante aux collaborateurs qui ne partent pas en congés à ces périodes. À l'inverse, pendant une période creuse, il peut être bénéfique d'inciter les collaborateurs à poser des jours de congés ou de récupération.



MIEUX PLANIFIER LES RESSOURCES DE L'ENTREPRISE

Un outil pour gérer les temps et les activités peut aussi se révéler malin pour optimiser la planification des ressources de l'entreprise. Par exemple, grâce à un logiciel de GTA, un manager peut à tout moment décider d'allouer des ressources supplémentaires à un projet si celui-ci est prioritaire et/ou en retard. Mieux planifier les ressources de l'entreprise est nécessaire pour augmenter la productivité, mais aussi pour parvenir à atteindre ses objectifs stratégiques.

UNE COMMUNICATION ACCRUE ENTRE LES SERVICES

Le service des ressources humaines a une mission centrale dans l'entreprise. Il doit être en mesure de communiquer au bon moment les informations opportunes au service concerné. Le logiciel de gestion des temps et des activités, en permettant aux managers et aux salariés d'accéder à des rapports complets, facilite la communication et se révèle être un gain de temps non négligeable.

Un salarié qui veut savoir combien de congés il lui reste n'a plus à faire la demande au service des ressources humaines : en quelques clics, il peut accéder à cette information. La gestion des temps et des activités apporte une plus grande transparence dans les différents services de l'entreprise.

UN OUTIL QUI FACILITE LA TRANSITION VERS LES NOUVEAUX MODES DE TRAVAIL

Depuis quelques années, les ressources humaines doivent tenir compte des nouveaux modes de travail : mobilité, travail collaboratif, etc.

La mise en place d'un logiciel de GTA permet une gestion plus fine de ces nouveaux modes de travail : il est aujourd'hui possible de surveiller le temps de travail et les absences d'un salarié en télétravail.

De la même manière, les managers ont tout intérêt à pouvoir suivre les ressources allouées à un projet collaboratif afin de pouvoir les réorganiser si besoin.

UNE INTÉGRATION FACILITÉE DES DONNÉES DANS LE SYSTÈME D'INFORMATION DE L'ENTREPRISE

Toute la journée, l'outil de gestion des temps et des activités recueille des données précieuses pour les ressources humaines, les managers et même les salariés. Cependant, il ne s'agit sans doute pas du seul outil de productivité qui est utilisé au sein de votre entreprise. Logiciel de paye, outil de planification ou encore système d'information global... Vous vous dites qu'il va être compliqué d'analyser et de gérer toutes les données recueillies.



En réalité, ce n'est pas le cas. En effet, les données que vous obtenez à partir du logiciel de GTA peuvent être intégrées dans les autres systèmes d'information de l'entreprise. Par exemple, les données relatives aux congés payés et aux heures supplémentaires sont indispensables pour préparer les fiches de paie des salariés. De la même manière, les informations relatives au temps passé sur chaque tâche, pourront être comparées au prévisionnel dans votre système de planification : à l'avenir, vous pourrez ainsi mieux allouer les ressources, car vous aurez une bien meilleure connaissance de la façon dont vos équipes travaillent au quotidien.

Qui sont les utilisateurs des logiciels de gestion des temps et des activités ?

L'OUTIL DE GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITÉS : UN INCONTOURNABLE EN ENTREPRISE



Les logiciels de gestion des temps et des activités sont incontournables dans les entreprises privées, mais pas seulement. En effet, de nombreuses organisations publiques choisissent aussi cette solution pour obtenir un suivi global de l'activité de leurs collaborateurs. Cet outil est également indispensable quel que soit le secteur d'activité : tous, sans exception, ont besoin de suivre les temps et les activités de leurs équipes.



Les petites entreprises ont-elles un intérêt à utiliser un logiciel de gestion des temps et des activités ? Ou les grands groupes sont-ils les seuls à être concernés ? En réalité, cet outil peut être d'une grande aide pour toutes les organisations et toutes les entreprises quelle que soit leur taille. Cependant, en fonction de l'effectif de l'entreprise, il est vrai que les besoins ne seront pas forcément les mêmes. Les éditeurs des logiciels de gestion des temps et des activités proposent généralement plusieurs versions dotées de modules différents : les entreprises peuvent ainsi s'équiper en fonction des besoins de leurs collaborateurs.

UN LOGICIEL UTILE POUR LE SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES



Le service des ressources humaines est le premier concerné par l'utilisation du logiciel de gestion des temps et des activités. En effet, les données récoltées par l'outil vont lui permettre d'avoir une meilleure connaissance des salariés de l'entreprise.

Grâce à cet outil, les DRH pourront réaliser un suivi global de l'activité et des temps de travail. Des données qui sont tout simplement indispensables pour réaliser la fiche de paie des salariés chaque mois ainsi que pour mieux calculer les droits de ces derniers.

Cet outil leur permettra aussi de répondre avec plus de précision aux interrogations des salariés de l'entreprise. En effet, grâce à celui-ci, les erreurs ne sont pas possibles : si un salarié veut savoir combien d'heures supplémentaires il a réalisés dans le mois, l'outil pourra répondre à cette question avec certitude en quelques secondes seulement.

UN OUTIL PRATIQUE POUR LES MANAGERS ET LES CHEFS DE SERVICE



Managers et chefs de service : vous aussi, vous êtes concernés par la gestion des temps et des activités. Vous pourrez suivre en temps réel l'activité de vos équipes, mais également vérifier leurs absences et leurs présences.

En cela, le logiciel de gestion des temps et des activités est un formidable outil d'aide à la décision. En effet, vous pourrez réagir plus rapidement si vous vous rendez compte qu'un de vos collaborateurs est souvent absent ou si du retard est pris dans la gestion des dossiers.

LE SUIVI DE LA GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITÉS CONCERNE L'ENSEMBLE DES COLLABORATEURS DE L'ENTREPRISE



Le logiciel de gestion des temps et des activités est également d'une grande utilité pour les salariés de l'entreprise, qu'ils travaillent ou non dans le service des ressources humaines et quel que soit leur grade dans l'entreprise.

En effet, grâce à cette solution, ils peuvent à tout moment faire leur demande de congés, vérifier leur compte personnel ou encore consulter leur planning de la semaine et du mois. Il faut savoir qu'une interface utilisateur est mise à la disposition des salariés : ils n'auront donc pas accès aux mêmes informations et aux mêmes modules que le service des ressources humaines ou que leur chef d'équipe.



Vous êtes maintenant convaincu de l'intérêt d'une telle solution pour votre entreprise. Cependant, sur le marché, il existe un grand nombre de logiciels de gestion des temps et des activités. Comment choisir celui qui conviendra le mieux à votre entreprise ? Dans la suite de ce dossier, vous découvrirez comment bien choisir votre solution de gestion des temps et des activités.

Comment choisir votre outil de gestion des temps et des activités ?

UN OUTIL DE GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITÉS ADAPTÉ AUX BESOINS DE VOTRE ENTREPRISE ET DE VOS COLLABORATEURS

Pour que vos collaborateurs trouvent une réelle utilité à cet outil, il est important de prendre le temps de bien le choisir. En effet, vous allez devoir privilégier une solution qui est adaptée aux besoins de votre entreprise.

La première chose à faire est donc d'analyser les besoins de vos collaborateurs : à quoi le logiciel de gestion des temps et des activités va leur servir ? Quels modules vont être les plus utilisés par vos équipes ?

Lorsque vous aurez répondu à ces quelques questions, vous aurez une meilleure idée du type de logiciels que vous devez acquérir. Votre outil de gestion des temps et des activités doit s'adapter à vos besoins, pas l'inverse.

UN LOGICIEL QUI S'INTÈGRE AU SYSTÈME D'INFORMATION GLOBAL DE L'ENTREPRISE

Dans votre entreprise, vous utilisez déjà au quotidien un système d'information global. Nous vous conseillons de bien vérifier que le logiciel de gestion des temps et des activités qui vous intéresse puisse être intégré à votre système d'information. Ainsi, de cette manière, vous pourrez récolter des données bien plus précises et les comparer entre elles si besoin.

Vos collaborateurs n'ont pas le temps d'utiliser plusieurs outils à la fois dans la même journée : une solution globale se révélera bien plus pratique au quotidien.

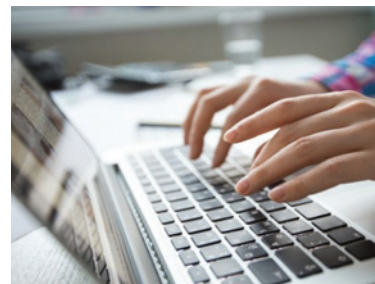


SIMPLICITÉ ET ERGONOMIE : DEUX NOTIONS PHARES POUR VOTRE SOLUTION



Vous devez aussi privilégier une solution qui est à la fois simple d'utilisation et ergonomique.

En effet, vos collaborateurs n'ont pas de temps à perdre avec un outil complexe à utiliser et cela vaut tout autant pour le service des ressources humaines que le reste des salariés de votre entreprise.



Lorsque vous choisirez votre logiciel de gestion des temps et des activités, nous vous conseillons donc de prendre connaissance de l'interface administrateur. Elle doit facilement être utilisable par les DRH et les managers. Quant à l'interface utilisateur, elle doit immédiatement être compréhensible par l'ensemble des collaborateurs de votre entreprise, bien qu'une formation puisse se révéler nécessaire.

UNE VERSION D'ÉVALUATION POUR TESTER L'OUTIL DE GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITÉS



Ce point découle directement du précédent. Idéalement, nous vous conseillons de tester la solution qui vous intéresse avant de l'acheter. En effet, vous pourrez ainsi vérifier que le logiciel répond bien aux besoins de votre entreprise et qu'il est simple d'utilisation.

Certains éditeurs proposent de tester leur solution pendant 2 à 3 semaines : nous vous conseillons vivement de privilégier ces logiciels, car ils n'ont rien à vous cacher.

Intéressons-nous maintenant à la solution développée par Visual Planning. En effet, depuis quelques semaines, l'éditeur de logiciels Visual Planning propose une solution très performante de gestion des temps et des activités.



La solution Visual Planning en pratique

QUELLES SONT LES FONCTIONNALITÉS DU LOGICIEL DE GTA DE VISUAL PLANNING ?



Visual Planning propose un nouvel outil doté de fonctionnalités indispensables pour les ressources humaines. Un logiciel qui va rapidement s'inscrire dans la stratégie de votre entreprise.

Cette solution possède un grand nombre de fonctionnalités. Certaines sont incontournables en entreprise comme le pointage, le suivi des charges (CRA) ou encore la demande/validation rapide des congés.

Si vous voulez en savoir plus sur les fonctionnalités intégrées par le logiciel de Visual Planning, nous vous conseillons de contacter le service client. En effet, notre équipe pourra vous expliquer en quoi cet outil de gestion des temps et des activités va pouvoir accompagner vos collaborateurs au quotidien.

Ce qui nous importe, chez Visual Planning, c'est de proposer à nos clients une solution complète et performante totalement adaptée à leurs besoins et à leurs attentes.

UNE DÉMO PERSONNALISÉE ET UN TEST GRATUIT PENDANT 21 JOURS

La solution proposée par Visual Planning vous intéresse ? Dans ce cas, nous vous conseillons de demander une démonstration personnalisée à nos équipes.

De cette manière, vous pourrez encore mieux vous rendre compte des avantages de cette solution.

Et si vous avez encore besoin d'être convaincu, sachez que Visual Planning permet à ses clients de tester la solution gratuitement pendant 21 jours.

Pendant cette période, vous pourrez vous familiariser avec notre logiciel de gestion des temps et des activités : celui-ci va rapidement se rendre indispensable pour vos collaborateurs.